1. **Paso a paso: Crear notas al pie y notas al final**
	1. Antes de comenzar estos pasos, Inicie Microsoft Word.
	2. **Abierto** el documento ***firstladies*** de la carpeta de clase.
	3. Coloque el punto de inserción al final del tercer párrafo.
	4. En la ficha *referencias* , haga clic en el botón de **Insertar** **Nota al pie** del grupo *notas al pie* como se muestra a continuación. Un superíndice 1 se coloca después del párrafo y al final del documento.
	5. Clave **Mayo, Edith y Denise, Meringolo. Primeras damas: Papel político e imagen pública. Washington: Smithsonian Institute, 1994.** Al final del tercer párrafo es un superíndice 1, lugar en el punto de inserción por el superíndice y una punta de la pantalla aparece el texto de nota al pie.
	6. Página 1 del cuarto párrafo, lugar el punto de inserción al final de la segunda frase (antes Antonio). En el grupo *notas al pie* , clic en **Insertar** **Nota al pie** . Un superíndice 2 se coloca después de la puntuación.
	7. En la parte inferior de la página del documento, clave **Anthony, Carl Sferrazza. Primeras familias de América: una ve de 200 años de la vida privada en la casa blanca. Nueva York: Simon & Schuster, Inc., 2000**. La parte inferior de la página debería parecerse a la que se muestra en la siguiente diapositiva.
	8. Página 2 del quinto párrafo, final de la tercera frase. En el grupo *notas al pie* , haga clic en el botón de **Insertar Nota al pie** . Un superíndice 3 se coloca después de la puntuación.
	9. En la parte inferior de la página del documento, clave **Gutin, Mayra G. Socio del Presidente: la primera dama en el siglo XX. Westport: Prensa de bosque verde, 1989**.
	10. **Guardar** el documento como ***firstladies\_footnotes*** en tu USB flash drive en la carpeta de clase.
	11. **Deja** abrir el documento para usar en el ejercicio siguiente.
2. **Paso a paso: Notas de formato**
	1. **Uso** abrir el documento desde el ejercicio anterior.
	2. Presione y mantenga presionado el **botón izquierdo del ratón** para seleccionar el primer principio de la nota con *Mayo... 1994.*
	3. En la pestaña *Inicio* , en el grupo *párrafo* , iniciar el cuadro de diálogo **párrafo** y cambiar el guión para un **colgante** **sangría** y espaciado después de **12**. Haga clic en **Aceptar**.
	4. Presione y mantenga presionado el **botón izquierdo del ratón** para seleccionar la segunda nota al pie y repita el paso 2 para crear una sangría francesa.
	5. Número de nota al pie 3, repita los pasos 1 para seleccionar y 2 para crear una sangría francesa. Las notas han sido formateadas con una sangría y espaciadas adecuadamente.
	6. Coloque el punto de inserción después de la Super-escritura de 1 en la parte inferior del documento en la página uno. En la ficha **referencias** del grupo *notas al pie* , haga clic en la **flecha** para iniciar el cuadro de diálogo **Footnote y Endnote** . Se abre el cuadro de diálogo *Footnote y Endnote* . En la sección de *formato* del *Formato de número* , haga clic en la **flecha desplegable** y seleccione los números romanos mayúsculas como se muestra arriba. Haga clic en **aplicar**. Aviso que ha cambiado el formato de numeración.
	7. En el tercer párrafo, coloque el punto de inserción antes del primera superíndice nota en página, pulsar y mantenga pulsado el **botón izquierdo del ratón** para seleccionar la nota. Iniciar el cuadro de diálogo **Footnote y Endnote** . Se abre el cuadro de diálogo *Footnote y Endnote* . En la sección de *Ubicación* , por *las notas*, haga clic en la **flecha desplegable** y seleccione **a continuación el texto**. Haga clic en **aplicar**. La primera nota al pie se mueve por debajo del tercer párrafo con un salto de sección continuo.
	8. Repita los mismos pasos para la segunda y tercera Nota colocar debajo de texto.
	9. **Guardar** el documento como ***firstladies\_footnotes1*** en tu USB flash drive en la carpeta de clase.
	10. Coloque el punto de inserción detrás de la segunda nota al pie en final de párrafo cuarto de la segunda frase. **Eliminar** la nota al pie. Observe que el número de nota al pie 3 ahora es 2. Notas al pie son automáticamente numerar y cambiar cuando uno se elimina. Haga clic en **Deshacer**       .
	11. **Guardar** el documento en tu USB flash drive en la carpeta de clase.
	12. **Deja** abrir el documento para usar en el ejercicio siguiente.
3. Paso a paso: Convertir las notas al pie y notas al final
	1. **Abierto** el documento ***firstladies\_footnotes*** completado antes.
	2. El punto de inserción está al principio de la primera nota al pie debajo de la línea horizontal.
	3. En la ficha *referencias* del grupo *notas al pie* , haga clic en la **flecha** para iniciar el cuadro de diálogo **Footnote y Endnote** . Se abre el cuadro de diálogo *Footnote y Endnote* .
	4. Haga clic en el botón **convertir** . Se abre el cuadro de diálogo *Convertir notas* . La primera opción *convertir todas las notas al pie en notas al final* se selecciona como se muestra arriba. Haga clic en **Aceptar** para convertir las notas y cerrar el cuadro de diálogo.
	5. Haga clic en **Insertar** para cerrar el cuadro de diálogo *pie de página y notas al final* . Desplazarse al final del documento y observe que las notas ya no están colocadas al final de la página. Las notas al final mostrar al final del documento en cifras romanas minúsculas.
	6. Coloque el punto de inserción después del último párrafo en el documento e insertar un salto de página.
	7. Seleccione las notas al final desde el principio hasta el final y formato de doble espacio y crear una sangría francesa. El documento debe mostrar como se muestra a la derecha.
	8. **Guardar** el documento como ***firstladies\_endnotes*** en tu USB flash drive en la carpeta de lección y cierre el archivo.
	9. **Deja** abrir el documento para usar en el ejercicio siguiente.